

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi működéséről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatalon belül három osztály működik: Pénzügyi és adó osztály, Műszaki osztály, Szervezési és igazgatási osztály.

A beszámolót ebben a szerkezetben készítettük el.

Pénzügyi és adó osztály

Gazdálkodási feladatok

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott fontosabb feladatok:

A Túrkevei Polgármesteri Hivatal ellátja az Önkormányzat, az önállóan működő intézmények (Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Finta Múzeum) valamint a Túrkevei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait.

A felsorolás 5 adóalany gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A pénzügyi tevékenységet jellemző főbb feladatok:

A gazdálkodási feladatokat a gazdálkodó szervek tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás tekintetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, havi jelentések, mérlegek megküldése a képviselő-testület részére beszámolók elkészítése adja.

A képviselő - testület számára költségvetés, évközi beszámolók, zárszámadás elkészítése, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testület által kért kimutatások készítése.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítése, testületi előterjesztés készítése, központosított támogatásai elszámolása.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények elemi költségvetésének összeállítása, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok alapján. A MÁK felé az elemi költségvetés határidőre történő beküldése.

Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.

- Az Önkormányzat és az önállóan működő intézmények pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása.
- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetésével.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2016. évi feladatainak nagy részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Az előterjesztés készítéséig 5 alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására.

- kiadások terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat a hivatal és az önállóan gazdálkodó intézmények számviteli politikájának, és a számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata és elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- banki és házi pénztári kifizetések (a költségvetési szerveknek külön pénztárt kell működtetni),
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (Áfa, cégautóadó, rehabilitációs hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és pénzügyi teljesítése juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, költségátalány) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése),
- szerződések, megrendelők elkészítése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- a vagyongazdálkodóval való negyedévenkénti egyeztetés,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- számlázási feladatok, bevételek beszédése,
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, folyamatos nyomon követése,
- Az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és az elszámolások ellenőrzése.
- Petőfi Sándor Általános Iskola alsó és felső tagozatán az intézményi étkezési összesítőjének elkészítése, az étkeztetési díj beszédése.
- Terembérleti szerződések intézése,
- civil szervezetek részére a támogatási szerződések alapján támogatási összeg utalása
- A 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót elkészítettük a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület részére.
- A pályázatok esetében a megvalósításhoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli nyilvántartások - elkülönített könyvelés,nyilvántartás vezetés,eredeti dokumentumok tárolása. A pályázati elszámolásban való közreműködés.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon történik.

- A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására április, június és október hónapokban van lehetőség.
- A jelenleg folyó illetve a már lezárult Közmunkaprogramok pénzügyi és számviteli nyilvántartásának vezetése.
- Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat nem adók módjára behajtható (vis maior kölcsön) kintlévőségeinek kezelése, beszedése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartása az önkormányzat, hivatal és az önállóan működő intézmények tekintetében. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra a gazdálkodási szabályzat előírása alapján kerül sor.

Az osztályon belül a pénzügyi feladatok ellátásánál 2016. évben 4 fő rendelkezett a Pénzügyminisztérium által regisztrált államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152.§ -ának (1) bekezdése alapján előírt továbbképzésen részt vettek.

A pénzügy tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

2016. évben kibocsátott számlák

Hivatal	793 db
Önkormányzat	1.061db

2016. évben beérkező számlák:

Hivatal	1.241 db
Önkormányzat	3.999 db
Önállóan működő intézmények	1.639 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	53 db

Pénztári kifizetés

Önkormányzat	444 db
Hivatal	418 db
Önállóan működő intézmények	225 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	42 db

Kötelezettségvállalás

Hivatal	907 db
Önkormányzat	4.290 db
Önállóan működő intézmények	1.449 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	71 db

Könyvelési tételek száma

Hivatal	8.683 db
Önkormányzat	35.814 db
Önállóan működő intézmények	14.767 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	941 db

Szafeladatra felosztott tételek

Hivatal	21.917 db
Önkormányzat	91.540 db

Önállóan működő intézmények	37.117 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2.087 db

Szerződések száma

Hivatal	907 db
Önkormányzat	4.290 db
Önállóan működő intézmények	1.449 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	71 db

A Pénzügyi és adó osztály gazdálkodási feladatainak háttérét 2012. január óta a POLISZ integrált rendszer biztosítja.

Adóügyi feladatok:

A pénzügyi és adó osztály ellátja Túrkeve Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, mezőri járulékkal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései alapján történik.

Főbb feladatok:

- Helyi iparüzési bevallások átvétele, feldolgozása
- Felszólítások bevallások megtételére
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése
- Adóellenőrzések lefolytatása
- Termőföld bérbeadásból származó bevallás átvétele, feldolgozása
- Idegen – egyéb bevételek továbbutalása megkereső szervezetek illetve költségvetésnek.
- Gépjárműadó 60 %-nak továbbutalása a Magyar Államkincstár részére
- Hó végi számlaürítések a költségvetési főszámlára
- ÖNKADO rendszerben történő negyedéves, és éves zárások elvégzése
- Gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés, KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ÖNKADO rendszerbe
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (Szakigazgatási Szerv megkeresése)
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyintézetek, OEP megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás
- Adó-értékbizonyítványok kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Mezőri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, analitikus nyilvántartás vezetése a helyi rendszerben
- Idegenforgalmi adó bevallások átvétele, feldolgozása
- Magánszemély kommunális adójával kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallás megtételére, részletfizetési, elengedési kérelmek készítése, környezettanulmány elvégzése.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkeresése.

Az adózók a március 15-éig és a szeptember 15-éig fizetendő adó és adóelőleg összegéről egyenlegértesítőt és adónemenként csekket kaptak.

- Az adóügyi feladatokhoz tartozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása is, a végrehajtási ügyek jelentős részét ez az ügytípus teszi ki. Ide azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek tartoznak (közigazgatási bírság, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj, szabálysértési bírság) amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként.

előírások rögzítése az ÖNKADÓ rendszerben, végrehajtási cselekmények elvégzése, valamint adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről.

A beszedett közigazgatási bírság 40 %-a képezi az önkormányzat bevételeit.

Adóügyi feladatokra jellemző statisztikai adatok:

- Kommunális adó határozatok száma: 407 db
- Kommunális adóra vonatkozó méltányossági kérelem: 25 db – ebből elengedés 19 db, részletfizetés 2 db, elutasítás 4 db,
- TAKARNET –ből adat lekérés 142 db
- Hagyatéki igazolás kiadása 75 db
- Közigazgatási bírság ügy 360 db
- Állam által megelőlegezett gyermektartás ügy 3 db (2016. évtől az „új” ügyek a Kormányhivatalnál jelentkeznek
- Eljárásai díj ügy 5 db
- Végrehajtási cselekmény 229 db
- Helyi iparüzési adó bevallás feldolgozása 896 db – ebből őstermelő 384 db fő, gazdasági társaság 247 db, egyéni vállalkozó 307 db, folyó évben kezdett vállalkozás 37 db, folyó évben megszűnt vállalkozás 18 db, folyó évben vállalkozását szünetelteti 4 db
- Felszámolási eljárás keretében igénybejelentés benyújtása – 3 db
- Mulasztási bírság kiszabása bevallás késedelmes benyújtása esetén – 3 db
- Részletfizetési kérelmek iparüzési adó megfizetésére – 3 db
- Gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változásról – 3.473 határozat
- Gépjárműadóra vonatkozó mentességi határozatok – 2 db
- Talajterhelési díj bevallás átvétele, feldolgozása 27 db
- Jövedéki adó bevallás 4 db
- Adóigazolás – 90 db
- Vagyoni igazolás kiadása– 56 db
- Idegenforgalmi adó bevallások száma – 120 db
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni környezetanulmány – 240 db
- Mezőri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, felszólítás bevallás megtételére, analitikus nyilvántartás vezetése
- Mezőri járulék határozatok száma – 228 db

Behajtási cselekmények

Munkabér és nyugdíjletiltások száma - 95

Munkahellyel kapcsolatos OEP megkeresés – 89 db

Bankok megkeresése – 15 db

Gépjármű forgalomból történő kivonatás – 3 db

Iparüzési adóra vonatkozó végrehajtási cselekmény – azonnali beszédési megbízás 102 db, munkabér letiltás 1 db,

A www.turkeve.hu internetes oldalon az adóügyekkel kapcsolatos nyomtatványok elektronikusan letölthetők és ügyfélkapun keresztül beküldhetők.

Műszaki Osztály

A műszaki osztály feladatkörébe tartozik a város vagyongazdálkodási feladatainak ellátása, azok naprakészen lévő nyilvántartásának kezelése, biztosítási ügyekben való eljárás, a kapcsolódó statisztikák ügyintézése. Az önkormányzati tulajdonban, kezelésben lévő termőföldekkel kapcsolatos ügyintézés.

Az önkormányzati és jegyzői feladatkörbe tartozó környezetvédelemmel, állattartással, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek intézése. Osztályunk feladatkörébe tartozik az

önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, ezen belül a pályázatok előkészítése, az elnyert pályázatokkal kapcsolatos előkészítő tevékenységek, a partnerekkel való napi kapcsolattartás és a befejezett pályázatoknál az elszámolás, illetve a fenntartási időszakon belül az éves jelentések elkészítése.

Osztályunk munkájába tartozik az útkezeléssel és csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Ezen feladathoz szervesen kapcsolódik a közművek fejlesztésével munkák elvégzése, az egyes elektromos-, hírközlési-, stb. hálózatok felújítása, átalakítása vagy új hálózat (szélessávú internet) esetén a tulajdonosi nyilatkozatokkal kapcsolatos ügyek intézése.

Osztályunk foglalkozik azon jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok ellátásával mint a telekmegosztásokhoz, közművek fejlesztéséhez tartozó szakhatósági feladatok ellátása.

Feladatkörünkbe tartozik az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházásokkal, felújításokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos feladatellátás, csakúgy mint az erdészettel, halászzal, közterület eltérő használatával, közvilágítással és sok egyéb műszaki feladatokkal (pl. ügyfelek telefonon történő szóbeli tájékoztatása egy ivóvíz-hálózaton történt csőtöréssel kapcsolatban, vagy egy tervezett telekmegosztás kapcsán nyújtott tájékoztatás, igazolás kiadása az utca és házszámváltozásról) kapcsolatos feladatok ellátása. A fentiekben túlmenően feladatokat hajtunk végre a rendezési terv felülvizsgálatával, új rendezési terv elkészítésével és az új feladatként jelentkezett Települési Arculati Kézikönyv készítésével kapcsolatban is.

A felsorolt feladatok ellátása során az alábbi részletezettséggel kívánunk beszámolni a 2017. évben végzett munkáról:

- **Vagyongazdálkodási feladatokkal kapcsolatban:**

- Biztosítási függő kárügyekkel kapcsolatos ügyintézés. Újabb kárügyek jelentése, kárszakértővel történő egyeztetés, helyszíni bejárás, dokumentálás. Aktuális biztosítási díjak számláztatása. A biztosítási rendszerre újabb ajánlatok begyűjtésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, adatok szolgáltatása. A 2018. évi városi- vagyoni és felelősségbiztosítást nyújtó biztosító kiválasztásához szükséges adatok továbbítása, előterjesztés készítése.
- Önkormányzati és Intézményi statisztikai adatszolgáltatásokhoz adatgyűjtés, aktuális statisztika leadása.
- A Területalapú támogatáshoz adatok begyűjtése, majd a falugazdással történő egyeztetés a támogatás igénylésével kapcsolatban.
- A mezőgazdasági célú területek, egyéb földterületek hasznosításával kapcsolatos adatszolgáltatások Katona István ügyvezetővel és Nagy Róbert munkavezetővel folyamatos egyeztetések bonyolítása.
- Folyamatos adatszolgáltatás az önkormányzati vagyonnal kapcsolatban –pénzügyi osztálynak, önkormányzati intézményeknek, gazdasági társaságainknak, pályázatokhoz, valamint az ellenőrzésekhez- és a költségvetés elkészítéséhez. Adatszolgáltatás a start munkaprogramos ellenőrzésekhez, az ellenőrzéseken való részvétel.
- Az önkormányzati vagyonnyilvántartással kapcsolatos egyeztetések és átvezetések az ingatlanvagyon kataszteri programban és a tárgyi eszköz nyilvántartó programban folyamatosak. Számleanalitikák készítése az aktuális díjakkal kapcsolatban.
- Az üzembe helyezések, állományba vételek, állománycsökkenések, átadás-átvétel bizonylatolása, rögzítése a tárgyi eszköz nyilvántartó és kataszteri programban. Az analitikus nyilvántartás egyezőségének a főkönyvi könyveléssel való folyamatos fenntartása. Negyedéves, éves egyeztetések, zárások elkészítése.
- Projektek időközi- és záró ellenőrzésében való közreműködés.
- A zárszámadás elkészítésében való közreműködés. Egyeztetések lefolytatása.
- Önkormányzati vagyonnal, főképpen ingatlanokkal kapcsolatos, többnyire hasznosítás vagy adásvétel tárgyában érkezett lakossági, vállalkozási kérelmek ügyintézése.
- A Ványai Ambrus Gimnázium és Szakközépiskola vagyonelem tárgyában a Karcagi Szakképző Centrumnak adatszolgáltatás.
- A Petőfi Sándor Általános Iskola vagyonelem tárgyában a Karcagi Tankerületi Központnak adatszolgáltatás.
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonelemeinek leltározása.
- Az intézmények által selejtezésre javasolt vagyonelemek selejtezi szabályzat szerinti selejtezése.
- A víziközmű vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatások, egyeztetések a TRV Zrt-nek. Az Energetikai Hivatalnak beküldendő adattáblák kitöltése. Felújításokhoz, eszközvásárlásokhoz

- tulajdonosi hozzájárulás elkészítése.
- A MNV Zrt-vel folyamatos kapcsolattartás az átvételre került, Finta Múzeum használatában lévő vagyontárgyak tekintetében. Az átvett vagyonelemek leltározása, beszámoló készítése. A MNV Zrt. által rendelkezésre bocsátott programban Kincstári Vagyonkataszteri jelentés készítése. Az MNV Zrt. - mint a tulajdonosi ellenőrzést lebonyolító szerv – ellenőrzéséhez dokumentumok előkészítése, ellenőrzésen való részvétel.
- Önkormányzati ingó vagyonelem – gépjárművek, egyéb eszközök - értékesítésével kapcsolatos ügyintézés, pályáztatás, árverés lefolytatása.
- A Túrkeve, Jókai u. 41. sz. alatti lakóház értékesítésével kapcsolatban ügyintézés.
- A Túrkeve, Ady E. u. 13. sz. alatti lakóház értékesítésével kapcsolatban ügyintézés.
- Az Árpád u. 11. u. sz. alatti és a Mátyás kir. u. 5. sz. alatti vagyonelemek vonatkozásában a Református Egyházközséggel kapcsolattartás, ügyintézés.
- A Kézilabda Munkacsarnok beruházással kapcsolatban az NSK-val és BMSK-val kapcsolattartás. Közművek területre vitelével kapcsolatos intézkedések. Felértékeltetés.
- Energetikai pályázatok ügyintézése augusztustól november végéig. Több pályázatnál az ajánlatkéresek kiküldése műszaki tervezésre, projektmenedzsmenti tevékenységre, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításra, közbeszerzési tevékenységre. A pályázatiírókkal a kapcsolat tartása.
- A II. sz. fogászati rendelő eszközigényének biztosítása miatt a meglévő, használható eszközök leltározása megtörtént.
- A IV. háziorvosi körzet vagyonelemeinek átadás-átvétel miatti többszöri leltározása.
- Aktuális előterjesztések elkészítése.
- Közzolgálati továbbképzések elvégzése

Beruházás és közútkezelői feladatok:

- Orvosi rendelő gáz, hőmennyiségmérők, víz és villanyóráinak olvasása dokumentálása,
- Katasztrófavédelemmel való együttműködés, jegyzőkönyvek rögzítése, kiképzésen történő részvétel
- Kísérőgáz egyeztetések: egyeztetés az üzemeltetővel, a garanciális javítások egyeztetése a kivitelezővel, szerződés előkészítése, projekt fenntartási jelentések leadása, gázmotorok karbantartójával egyeztetés
- Számla analitikák kiállítása,
- Közterületek tulajdonosi hozzájárulás kiadása,
- Közterület rendeltetéstől eltérő használatára megállapodás kötése, számlázása,
- Útkezelői hozzájárulás kiadása Túrkeve belterületén,
- Lakossági panaszok helyszínen való ellenőrzése, megválaszolása és kezelése, szóban és írásban,
- A tervezett Táncsics Mihály utcai beruházással kapcsolatban a tervezőkkel való egyeztetés, kapcsolattartás
- Helyszíni szemlék és fotódokumentációk készítése,
- A közvilágítási rendszer egyedi és szakasz hibáinak jelentése a szolgáltatók felé
- Csoportos földgázvételi lehetőséggel kapcsolatban egyeztetés az E2 Hungary céggel
- E.ON területgazdával történő egyeztetések a villamos hibák egyeztetése,
- E-ON villanyórák átírás, hibás mérő bejelentés, ügyintézése, TIGÁZ fele fogyasztók bejelentése, fogyasztási helyek visszakötése a szolgáltatásba, átvevővel történő egyeztetés
- EC Multienergie Kft. kapcsolattartás, számlaegyeztetés,
- TOP megyei pályázatok előkészítése, szükséges dokumentumok összegyűjtése a pályázat benyújtójának,
- Projekt Fenntartási jelentések leadása elektronikusan és a helyszíni ellenőrzésen való részvétel, dokumentáció biztosítása
- Juhászfesztiválon helyosztás péntek, szombat, vasárnap,

Környezet- és katasztrófavédelmi feladatok

Állattartási ügyek:

Méhészet

A túrkevei lakhelyű méhészek száma: **32 fő**.

A vidéki lakhelyű méhészek száma: **18 fő**.

Összesen: 50 fő-méhész regisztrált a hivatalban.

A kötelező bejelentést megteszik, a méhészekről telefonszám elérhetőséget is kérünk.

A vidéki méhészek nagyon pontosan kitöltött adatlapokat juttatnak be (**lakcím, telephely, telefonszám, vándortanya, pontos helyrajzi megjelöléssel és állatorvosi igazolás másolattal**).

A méhészek légi szúnyoggyérítésről, ill. növényvédő szeres védekezésről körlevélben értesítve lettek.

A növényvédő szeres védekezésről a szomszédos települések is értesítve lettek.

(Mezőtúr, Kisújszállás, Kuncsorba települések illetékesei).

A vidéki méhészek a kijelentkezést is megteszik személyesen vagy levélben.

Túrkevéen 2017. évben 4 méhésznél találtak Nyúlós költésrothadást, Hatósági állatorvos intézkedett.

MÉHZÁRLAT KERÜLT ELRENDELÉSRE!!!

Túrkeve külterületén jelenleg 3 fő vidéki méhészt telettet!!!

Ebtartás

Ebtartás ügyben **7 db bejelentés érkezett**, többnyire ingatlanról kiszökő ebek okán, (a rossz kerítés miatt) az ebtulajdonosok tájékoztatva lettek az ebtartás új szabályairól.

Sajnálatos módon az ebtartásos ügyekben a hatósági állatorvos és a rendőrség is bevonásra került.

Ebösszeírást javasolt készíteni, melyet ez évben az állatorvosok a veszettség elleni védőoltás közben kezdtek el.

Katasztrófavédelmi feladatok:

Negyedévente megrendezésre kerülő közbiztonsági referens képzésen megjelentünk.

Állandó kapcsolattartás a Katasztrófavédelemmel!

A február-március hónapokban a belvízvédelmet (a vízmérce fényképével) az I. és II. fokú belvízvédelmi készültség miatt (naponta jelentetem a Kötivizig-nek, ill. a Katasztrófavédelemnek).

Kiemelten fontos ügyek voltak és jelentenem kellett:

Polgárvédelmi Gyakorlat 2017 végrehajtása a Katasztrófavédelem bevonásával 150 fő polgári személlyel.

Túrkevei csatornák-vízvezető árkok karbantartottságát.

Település kockázati besorolását és pontosítását.

Kitelepülési Befogadási alapadatok felülvizsgálatát és pontosítását.

Belvízvédelmi művek Őszi Felülvizsgálata a (Katasztrófavédelem, KÖTIVIZIG, Közút) bevonásával 2017-re vonatkozóan.

Téli Igénybevételre Történő Felkészülési alapadatok pontosítása 2017-2018 évre.

Veszély elhárítási tervek is felülvizsgálata kerültek.

Környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek:

Legeltetés Pásztói Gyep területére, 2 db. Legeltetési hozzájárulás került kiadásra.

Nagykunsági II. számú Főcsatorna keleti ág fakivágási munkálatok tájékoztatásának tudomásul vétel került kiadásra.

Szakhatósági Állásfoglalás került kiadásra a Mol Mezőtúr Koncessziós Kft-nek gázvezeték építésével, hálózatba való bekötésével kapcsolatban.

Illegális Hulladék

Túrkeve területén sok helyen hagynak el ismeretlen tettesek háztartási, ill. bontási hulladékot a hulladék elszállításáról gondoskodtunk ha az az önkormányzat saját területén van.

Az Inert lerakóra 2019.június 31-ig kaptunk hulladékot az ott felhalmozott hulladék elszállítására és azt arra szakosodott céggel kell elvégeztetni. (Borzi Kft. esetleg NHSZ)

Az inert lerakóra 50 eFt-os büntetést is kapott a szabott ki a környezetvédelmi hatóság, a többszörösen visszatérő hulladékelszállítás hiányossága okán.

Vadkamerák beszerzése

4 db vadkamera került beszerzésre az Inert lerakó megfigyelésére a sok illegálisan elhelyezett bontási, ill. egyéb hulladék miatt.

A 2016-ban elszállított mennyiséget többszörösen meghaladó hulladék került elhelyezésre ismeretlen személyek által.

Veszélyes Hulladék

A veszélyes hulladékok (Toner, tisztító szerek palackok) gyűjtésének felügyelete, elszállításának megszervezése, statisztika elkészítése a Polgármesteri Hivatal által leadott mennyiségről.

(56 kg került elszállításra a Rozsdás Kft.-által)

Gondozatlan Ingatlanok

Túrkevéen 2017 évben 17 db gondozatlan ingatlant tártunk fel, a legtöbben az első felszólítás után teljesítik is a gaztalanítást, de vannak akik csak 2-3 felszólítás után teljesítik.

(a legtöbb ismételt felszólítás vidéki cégeknek kerül postázásra)

Fakivágás és Gallyazás

Engedélyköteles fakivágás:

Tíz esetben 3000Ft-eljárási illeték lerovása mellett engedélyezve lett fabetegség, kiszáradt (elpusztult fa), ingatlan felújítás miatt.

Nem engedélyköteles fakivágás:

Nyolc esetben került Hivatalból való elrendelésre, viharban, szélben megsérült fák, ill. életveszélyes fák eltávolítására. (pl. Augusztusi szélviharban megsérült fák)

Gallyazás:

Öt esetben rendeltünk el közút- ill. járdaúr szabaddá tételét, ill. beláthatatlan útszakaszok, jelzőtáblák láthatóvá tétele miatt gallyalási munkát. Helyszíni szemlék, jegyzőkönyvek felvételére került sor, minden ügyről fotódokumentáció került csatolásra.

Vízvezetés (árok)

Kötelezést kaptunk a Laczka János utca árkanak rendbetételére, melyet a Városgondnokság nem hajtott még végre, a megkért időponthosszabbítás alapján a rendbetételre 2018. év elején kerül sor.

Gázmotorok működési adatainak beküldése

A légszennyező pontforrással kapcsolatos adatok beküldésre kerültek az illetékes hatósághoz.

Környezetvédelmi alapadatok feltöltése ANYK programmal

Az adatok beküldésre kerültek az illetékes környezetvédelmi hatósághoz.

Közüzemi mérőórákkal kapcsolatos ügyintézés, közüzemi számlák

Pápai Károly kollégánk lemondását követően 2017. szeptembere óta közüzemi számlák intézése, számlaanalitikák készítése, mérőórák adatainak leolvasását, rögzítését környezetvédelemmel foglalkozó kollégánk vette át.

A Laczka János utcai kötezés kapcsán a vízügyi hatóság feltárta, hogy Túrkeve város Önkormányzata nem rendelkezik a város területére vonatkozó belvízvédelmi hálózatra, csapadékcsatornákra kiadott üzemeltetési engedéllyel. Ezt a következő évben rendezni szükséges, annak okán is, hogy az e-közmű adategyeztető felületre importálható adatokkal rendelkezünk majd a jövőben.

Szervezési és Igazgatási Osztály

Anyakönyv:

Ebben az évben ez idáig 75 túrkevei származási helyű gyermek született vidéken. Házasságkötés 35 volt, valamint 42 személy halálesetét kellett anyakönyveznünk. Az érintett anyakönyvvezetők, valamint heti rendszerességgel a Központi Statisztikai Hivatal értesítése megtörtént.

Házassági névmódosítás 8 esetben volt, melyek átvezetésre kerültek az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK).

Kettő esetben volt szükség apai elismerő nyilatkozat felvételére.

Egy külföldön történt házasságkötés, valamint három gyermek külföldön történt születését készítettük elő hazai anyakönyvezésre, illetve továbbítottuk az illetékes a Fővárosi Kormányhivatalhoz.

Öt születési családi névváltozás iránti kérelmet továbbítottunk a Belügyminisztériumba.

Az ügyfeleknek kérelemre az anyakönyvi kivonatok kiadása folyamatosan történik, miután az EAK rendszerbe rögzítésre kerültek.

Folyamatos az EAK rendszeren belül a más települések anyakönyvvezetőitől érkezett rögzítési kérelmek teljesítése. Több esetben kértünk anyakönyvvezetőktől rögzítést a kivonatok kiadásához.

Három szépkorú személy köszöntését készítettük elő.

Népességnyilvántartás

A nyilvántartásban minden anyakönyvi esemény átvezetésre került.

Új házsámok nyilvántartásba vétele 4 esetben volt.

Hagyatéki ügyek

Közjegyzőnek 151 hagyatéki ügyet továbbítottunk, 14 ügy van folyamatban. Több esetben kerestünk meg társhatóságot, hagyatéki leltár felvételével kapcsolatban.

Kereskedelem, telepengedélyezési ügyek

Ebben az évben 57 kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügy volt /új bejelentés, változás, megszűnés/.

A társhatóságok minden esetben értesítésre kerültek.

Telepengedélyezési eljárás nem volt.

A kereskedelmi tevékenységekről, valamint a szálláshelyekről negyedévente kell jelenteni a KSH felé.

Választás

Az anyakönyvi szolgáltató rendszeren (ASZA) keresztül elektronikusan eddig érkezett kérelmek feldolgozásra, továbbításra kerültek.

Informatika

Az informatikus feladata a folyamatos segítségnyújtás a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző rendszerek használatában, az esetlegesen felmerült hibák elhárításában, a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszer szabályszerű és biztonságos üzemeltetése, szintentartása, a technikai felszerelések működőképességének folyamatos biztosítása, valamint többek között hardver és szoftverfejlesztés, információs rendszerfejlesztés, számítógépes hálózat karbantartása, fejlesztése, segítségnyújtás egyes rendszerek üzemeltetéséhez, karbantartás, a meghibásodások kiküszöbölése, a képviselő-testületi ülések anyagainak technikai előkészítése.

Kiemelten fontossá vált az elektronikus adatvagyon és az ezt kezelő informatikai rendszerek, illetve rendszerelemek biztonsága. Az elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott megfelelés folyamatos fenntartása, amellyel biztosítható a kezelt adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint rendszerelemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása folytonos megvalósulása. Fontos az adatbiztonság fokozása, különös tekintettel a vírusellenőrzésre, az illetéktelen adathozzáférés megakadályozására, valamint az Internet felől érkező lehetséges támadásokra.

A megfelelő színvonalú kiszolgálás biztosításának egyik feltétele a megfelelő technikai munkakörnyezet, melynek tekintetében az informatikai eszközök rendelkezésre állnak.

A Hivatal informatikai eszközei hálózatba kötött munkaállomások és kiszolgálók központilag üzemeltetett rendszere. A hálózat topológiája és a hálózati aktív eszközök korszerűnek nevezhetőek. Munkavégzéséhez a Hivatal minden munkatársa használ hálózatba kötött, internet hozzáféréssel rendelkező, jogtisztá szoftverekkel ellátott számítógépet, munkaállomást. A központi szerver minden munkatárs számára elérhető, melyen a könyvtár struktúra osztályokra és csoportokra bontott, követve a Hivatal szervezeti és működési szabályzatát. A munkaállomásokon használt eszközök kora és teljesítménye elmarad az optimálistól, de a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosítószámú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázaton való részvételünkkel lehetőség nyílt új eszközök beszerzésére. Az ASP központhoz történő csatlakozás első körben ezekkel az eszközökkel lesz megvalósítva. *(Az ASP - Application Service Provider - szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepíti fel a gépére és kezdi el annak használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat.)*

A jellemzően fájl- és nyomtató megosztásra, illetve internet elérésre, tűzfalként használt kiszolgálók Windows és Linux operációs rendszerűek. A szükségességet és a költséghatékony működést szem

előtt tartva teszünk eleget a belső igények kielégítésére. A munkaállomásokon távolról is menedzselhető kliens operációs rendszer fut, Windows 10, Windows XP, Windows 7 Professional. Az elemek különbözősége a rendszer üzemeltetését és beállítását bonyolítja, munkaigényessé, nehezen üzemeltethetővé teszi.

A Hivatal egyes csoportjai céljaiknak megfelelő, feladat-specifikus, jellemzően központi adatbázisú programokat használnak, csoporton belül dedikált felhasználók számára elérhetően. A használt speciális program-rendszerek rendre kereskedelmi szoftverekre épülnek, használatuk mind a kiszolgáló, mind a kliens oldalon erősen a Microsoft operációs rendszereihez kötöttek.

Minden munkaállomáson telepítve van valamilyen általános irodai alkalmazás, mint a szabadon használható Open Office, Libre Office vagy a kereskedelmi Microsoft Office szoftvercsomag valamelyik változata.

Nyomtatási feladataink részben központosított nyomtatási rendszerben folyik. A nyomtatási költségek minimalizálása érdekében a nyomtatások zömét, illetve lapolvasási és másolási feladatokat nagy terhelhetőségű, központi multifunkcionális eszközökkel valósítjuk meg, de ugyanakkor a munkaállomások kis hányada kis teljesítményű személyi nyomtatóval is el van látva.

Fenntartói feladatok a bölcsődei- és óvodai nevelés területén:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja 2015. szeptember 1-től a gyermekek 3 éves korától a legalább napi 4 órai kötelező óvodáztatást. A köznevelési törvény szerint a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva a gyermek 5. életévének betöltéséig jegyzői határozattal felmentés adható az óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A felmentés tárgyában 1 esetben került sor jegyzői határozat kiadására.
- Jogszabályi kötelezettség alapján 2017-ben is határidőre elkészült az óvodaköteles gyermekek nyilvántartása.
- A köznevelési törvény alapján sor került az óvodai beiratkozás időpontjának és az óvodai jelentkezés módjának meghatározására.
- Kijelölésre került az óvodai felvételi körzethatár.
- Fenntartóként nyilvántartást vezetünk a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága által a sajátos nevelési igény megállapítására irányuló felülvizsgálatra berendelt óvodás korú gyermekekről, a szakértői vizsgálat eredményéről, a felülvizsgálat várható idejéről.
- Az önkormányzat fenntartásában működő Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde intézmény bölcsődei ellátásának működését ellenőrizte a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya. Helyszíni ellenőrzés, intézményi alapidokumentumok, személyi anyagok és egyéb dokumentumok ellenőrzése során vizsgálták, hogy a szolgáltatás működése megfelel-e a Gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletében foglalt követelményeknek. A vizsgálat eredményéről szóló összefoglaló alapján elkészült az intézményvezető intézkedési terve.

Közoktatás, közművelődés:

- 2017. január 1-től átadásra kerültek a Karcagi Tankerületi Központ részére a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola működtetői feladatai is.
- A Karcagi Tankerületi Központ kérésére véleményezésre került a szakmai alapidokumentum módosítása, tulajdonosi hozzájárulás és támogató nyilatkozat került kiadásra a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése c. pályázaton való részvételhez. Három évre vonatkozóan adatokat szolgáltatunk a hátrányos helyzetű tanulókról.
- A Túrkevei Református Egyházközség jogszabályi előírásnak megfelelően egyoldalú nyilatkozatot tett arra vonatkozóan, hogy az általa fenntartott Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda intézményben köznevelési feladatot lát el.
- A költségvetési rendeletben foglaltak szerint támogatási szerződések készültek az iskolai diáksporthoz és tehetséggondozás -, pályázati önrész támogatásához.
- Meghatározásra került az általános iskolai felvételi körzethatár.
- Sor került a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola és a Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája intézményvezetői pályázatának véleményezésére, az önkormányzati vélemény továbbítására.
- Július hónapban Nyári napközit szerveztünk a 2 általános iskola alsó tagozatos, napközis ellátást igénylő tanulóinak részére. A felügyeletet biztosító pedagógusok megbízási díját az önkormányzat biztosította.
- Részt vettünk a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által szervezett megyei Bűnmegelőzési és Jelzőrendszeri Konferencián.
- A városban működő két művészeti iskola működéséről és szakmai munkájáról tájékoztatta a Képviselő-testületet.
- A Túrkeve újságban és a honlapon megjelentetésre kerültek az aktuális önkormányzati felhívások, pályázatok, tájékoztatók.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a korábban önkormányzati fenntartású és működtetésű oktatási-nevelési intézményekkel, alapítványi fenntartású művészeti iskolákkal, a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvodával, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtárral, a Finta Múzeummal, a Nagykun Hagyományőrző Társulással, a város civil szervezeteivel.
- Közművelődési megállapodást kötött az önkormányzat a Túrkevei Kulturális Egyesülettel.
- 2017-ben is benyújtottuk a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár vonatkozásában a közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra vonatkozó pályázatot.

Civil szervezetek támogatásának koordinálása:

Túrkeve Város Önkormányzata civil rendelete tartalmazza a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

- A rendeletben foglaltaknak megfelelően került sor a 2017. évi pályázat kiírására. A pályázati felhívásra 18 civil szervezet nyújtott be támogatási igényt. A benyújtott pályázatok megfeleltek a pályázati kiírásban foglaltaknak. Valamennyi támogatási igényt beadó szervezet beszámolt és elszámolt az előző évi önkormányzati támogatás felhasználásáról, amit a Képviselő-testület elfogadott.
- A támogatási szerződések határidőre elkészültek.
- Túrkeve Város Önkormányzata költségvetési rendeletében foglaltaknak megfelelően a civil szervezetek a tárgyévre vonatkozóan a támogatás felhasználásáról beszámolót és pénzügyi elszámolást nyújtanak be az Önkormányzatnak 2017. december 31-ig. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolókat a Képviselő-testület várhatóan a 2018. januári testületi ülésén tárgyalja.

Nem önkormányzati intézmények, egyesületek számára - egyedi döntés alapján - nyújtott költségvetési támogatások koordinálása:

- A 2017. évi költségvetési rendeletben foglaltak szerint az egyedi döntés alapján önkormányzati támogatást kapott intézmények, szervezetek számára határidőre elkészültek a támogatási szerződések, a támogatások kiutalása megtörtént.
- A támogatások felhasználásáról szóló beszámolók és pénzügyi elszámolások benyújtási határideje 2017. december 31.

Közzétételi kötelezettség teljesítése:

- Az önkormányzati támogatásokkal összefüggésben eleget tettünk a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben előírt közzétételi kötelezettségnek. A támogatások elszámolását követően aktualizáljuk a közpénz-adatlapokat.

Esélyegyenlőségi feladatok:

Túrkeve Város Önkormányzata a 217/2013.(VI.27.) számú határozatával fogadta el a 2013-tól 2018-ig szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot (HEP).

- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben foglaltak szerint az öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. Az áttekintés megtörtént, a program a 2018-as új HEP elfogadásáig érvényben marad.

Rendezvényszervezés, testvérvárosi kapcsolatok, pályázati program szervezése:

- A 2017. februárjában megrendezett Kevi Böllértalálkozó kapcsán adatszolgáltató lapot és műsorközlést továbbítottuk az Artisjus felé. Közreműködtünk a rendezvény fesztiválszövetség honlapján történő regisztrálásában.
- 2017. áprilisában megszervezésre került a 2016-ban született gyermekek köszöntése.
- A Kevi Juhászfesztivál megszervezéséhez beszereztük a szükséges hatósági engedélyeket.
- A Juhászfesztivál idején került sor a Megyei Értéktárban már szereplő „Kevi lakodalmi pereg” és a „Kevi birkapaprikás” HÍR –Védjegy elnyerését célzó bírálatára. Mindkét termék elnyerte a HÍR-Védjegyet, melynek átadására szeptemberben került sor az OMÉK rendezvény keretében.
- Fogadtuk a Juhászfesztiválra Porabkából érkező lengyel delegációt. Júniusban a Korda Vince Művészeti Iskola növendékeiből álló kulturális delegáció képviselte városunkat a porabkai napokon. Augusztusban a porabkai tánccsoport vett részt a Város Napi rendezvényen.
- 2017-ben 1 nyugdíjas pedagógus számára igényeltünk pedagógus díszoklevelet. Kosznáné Ducza Katalin nyugdíjas tanítónő számára gyémánt díszoklevél került átadásra az Augusztus 20-i városi ünnepeken.
- Bekapcsolódtunk az EFOP-1.5.3-16: Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben, valamint az EFOP-3.9.2-16: Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek részére kiírt projekt pályázati anyagának elkészítésébe.
- A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatot hirdetett Magyarország és a Kárpát –medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatására: ezen belül a testvértelepüléseken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatására. A pályázati felhívásra benyújtott „ Arany János nyomában...határon innen és túl” című pályázatunk 750 ezer forint támogatásban részesült. A pályázati program 3 eleme már megvalósult: rajzpályázatot hirdettünk Arany János műveinek illusztrálására, szeptemberben a túrkevei intézmények képviselői megismerkedhettek Nagyszalonta nevezetességeivel, októberben a nagyszalontai és túrkevei gyerekek közös budapesti kirándulás keretében felkeresték a budapesti „Arany” emlékhelyeket, megtekintették az Arany Emlékév aktuális kiállításait. A nagyszalontai vendégekkel 2 napos itt tartózkodásuk során megismertettük városunk nevezetességeit.
- December 18-án kerül sor az „ Akikre büszkék vagyunk...” 2017. fogadásra.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram koordinálása:

- Túrkeve Város Önkormányzata csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram 2018. évi fordulójához.
A meghirdetett pályázati felhívásra 33 érvényes pályázat került benyújtásra, melyből 32 „A” típusú, 1 „B” típusú pályázat volt.
Valamennyi pályázó 4000 Ft/ hó támogatásban részesült.
A Képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat céljára - az előző évek „B” típusú pályázatainak kötelezettségeit is figyelembe véve - 1 615 000 Ft pályázati támogatást ítelt meg, melynek forrása a 2018. évi költségvetés.

A támogatott pályázatok bírálati listáját és a kötelező dokumentumokat továbbítottuk az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz és tájékoztattuk a pályázókat a pályázat eredményéről.

- A Képviselő-testületi döntésről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon közzétettük.
- A tanulmányi félévekre megítélt önkormányzati támogatás két részletben, 2018. január 31-ig és 2018. augusztus 31-ig kerül átutalásra az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.
- A 2018. évi pályázati program EPER-Bursa rendszeren keresztül történő nyomon-követése az Általános Szerződési Feltétek mellékletét képező lebonyolítási ütemterv szerint- 2017. október 2.-tól 2019.március 31-ig tartó folyamat.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése:

- A Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkárság részére adatokat szolgáltatunk a 2010-2017 közötti időszakra vonatkozóan a kulturális ágazatban, azon belül is a közművelődést érintő települési beruházásokról.
- Jogszabályi kötelezettségünk évente két alkalommal adatokat szolgáltatni az Oktatási Hivatal és a Kormányhivatal számára a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók statisztikai nyilvántartásához.
- Az Óvoda fenntartójaként adatot szolgáltatunk az Oktatási Hivatalnak a köznevelési intézmény álláshelyeinek alakulásáról.
- Az óvodai körzethatárra vonatkozóan adatokat szolgáltatunk Közoktatási Információs Rendszer számára.
- A Kormányhivatal véleményt kér az önkormányzattól az általános iskolai felvételi körzethatár meghatározásához.
- Rendezvények szervezésekor adat bejelentési kötelezettségünk van az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület felé.
- A Miniszterelnökség részére félévente teljes körű hivatali hatósági statisztikát nyújtunk be az iktatott ügyiratok számáról, az önkormányzat államigazgatási valamint önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseiről.
- Az állami sportinformációs rendszerről szóló kormányrendelet alapján a sportlétesítmény tulajdonjogával rendelkező településeknek a sportlétesítményekről, azok kihasználtságáról a megyei önkormányzat közreműködésével a Sportért Felelős Államtitkárság számára adatokat szolgáltatunk.
- Adatokat szolgáltatunk az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő Karcagi Tankerületi Központnak fejlesztési tervük elkészítéséhez.

Egészségügyi igazgatás feladatai:

A hatályos jogszabályok (Önkormányzati tv.8 § (4) és az Eütv. 152.§ (1)) alapján az egészségügyi alapellátás keretében a települési önkormányzat köteles gondoskodni:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A Dr. Nánási Lajos Egészségház rendelőiben 2017-ben is 4 házi orvos, 1 fogszakorvos, a Széchenyi u. 27. sz. alatti gyermekorvosi rendelőkben 2 házi gyermekorvos az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján végzi gyógyító tevékenységét.

- A IV. sz. házi orvosi körzet feladat-ellátásában 2017. október 1-jétől változás történt: Csatóné dr. Havasi Judit házi orvos családi okok miatt felmondta a feladat-ellátási szerződését, ezért a körzet alapellátását az önkormányzat október 1-jétől a Dr. Vajda Bt-vel kötött helyettesítési megbízással biztosítja. A körzetben ápolói feladatokat ellátó Fazekasné Ács Anikót az önkormányzat alkalmazza.

A helyettesítés megkezdéséhez ez esetben is szükséges volt az önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató számára működési engedélyt kérni és NEAK finanszírozási szerződést kötni, megszerezni az online-jogviszony ellenőrzéshez szükséges adatokat, szoftverszerződést kötni, biztosítást kötni, vényt-igényelni, elvégezni az átadás-átvétellel kapcsolatos leltárokat.

- 2017. november 1-jén bevezetésre került az e-vények használata, amelyhez a szükséges adatszolgáltatási, technikai, műszaki feltételeket is biztosítani kellett.
- Egészségügyi alapellátás keretében, egészségügyi szolgáltatóként vesz részt az Önkormányzat a Védőnői Szolgálat és 2017. december 31-ig a II. sz. Fogászati körzet működtetésében. A tartósan betöltetlen fogorvosi álláshely folyamatosan meghirdetésre került.

A II. sz. fogorvosi körzet 2017. december 31-ig helyettesítéssel ellátott. 2018. január 1-jétől Dr. Csegedi Vajda Eszter fogszakorvos végzi vállalkozásban a körzetben a fogászati alapellátást.

A II. sz. fogorvosi rendelő számára az önkormányzat biztosítja a feladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.

- A Védőnői Szolgálatban 4 védőnő dolgozik. A IV. sz. védőnői körzetben a nyugdíjba vonult Csaplár Béláné után 2017-ben Rác-Tóth Ágnes védőnő vette át a feladatokat.
- A Védőnői Szolgálat költségvetésének elkészítését, az előirányzat folyamatos figyelemmel kísérését, a közalkalmazottként dolgozó védőnők munkáltatói feladatait továbbra is a Hivatal látja el.
- A Védőnői Szolgálat III. és IV. körzetében az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről szóló EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően szakfelügyeleti vizsgálatra került sor. Helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizték a védőnői tevékenységet. A vizsgálat mindent rendben talált.
- Folyamatos feladat volt egész évben a NEAK-tól érkező fogorvosi és védőnői, októbertől a házi orvosi havi finanszírozás, pénzforgalmi kimutatás nyomon követése, a fogászati körzet helyettesítési szerződésének megújítása.

- A védőnői és iskola-egészségügyi ellátáshoz kapcsolódóan a gondozási területenkénti ellátotti létszámra vonatkozóan (Anya-, gyermek- és csecsemővédelem, 0-7 éves korú gyermekek gondozása, várandós anyák gondozása, stb.) folyamatos jelentési kötelezettségünk van.
- Adatokat szolgáltatunk a NEAK felé a területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi körzetek és a fogászati alapellátási körzetek lakosság számára vonatkozóan is.
- Elkészítettük az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatását a KSH részére.
- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Kórház- Rendelőintézet Tüdőgondozó Intézete közreműködésével idén is megszervezésre került a lakossági tüdőszűrés.
- Önkormányzati forrás biztosításával megvalósult a kétévenként esedékes mammográfiai vizsgálat helyben történő biztosítása. A Mozdó Emlőszűrő Állomás kitelepülésével a szűrésen részt vevő hölgyek számára Mezőtúrra való utazás nélkül lehetővé vált a szűrésen való részvétel.
- Továbbra is biztosított a Dr. Nánási Lajos egészségházban a labor-mintavétel. A vérvételt egészségügyi szakdolgozók végzik.
Valamennyien felelősségbiztosítással rendelkező, szabad foglalkozású eü-i vállalkozóként, megbízási szerződés alapján végzik tevékenységüket.
A levett vérmintát a gyermekorvosok által levett vérmintával együtt a Hivatal gépkocsija szállítja a mezőtúri Laborba. A veszélyes hulladékot is a Labor gyűjti össze. Az elkészült leleteket a gépkocsivezető hozza vissza.
- Bőrgyógyász-szakember hiánya miatt a rendelkezésre álló 10 óra szakellátási kapacitás további szüneteltetését kértük az Országos Tisztifőorvosi Hivataltól. A szüneteltetés ideje alatt a területi ellátási kötelezettséghez tartozó betegeket a Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet látja el.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a NEAK Ártámogatási és Finanszírozási Osztályával és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával.
- 2017. évben is Dr. Tóth Ferenc városi vezető főorvos segítette a szakmai munkát.

Képviselő-testületi, bizottsági munka

Az osztály látja el többek között a képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat.

2017-ben eddig 14 ülés volt. Ebből rendkívüli ülés öt alkalommal volt, valamint négy zárt ülés tartására is sor került.

Ezek az ülések 157 napirendet tárgyal meg a képviselő-testület, és 313 határozatot, valamint 25 rendeletet fogadott el.

A bizottságok összesen 39 ülést tartottak és 436 határozatot hoztak.

Az ülésekről készült jegyzőkönyveket és a rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül megküldtük a Kormányhivatalnak.

Iktatás, hirdetémények

2017. december 5-ig főszámon 7414 db iratot iktattunk, alszámon 8802 db-ot.

Termőföld bérbeadással, eladással kapcsolatos ügy főszámon 260 db, alszámon 824 db, összesen 1084 db volt.

Hirdetmény (árverés, hagyatéki ügy, bírósági megkeresés, Ket. 80. §-a alapján) kifüggesztésre 155 esetben került sor.

Gondnoki feladatok

Kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartása, leltár, folyamatos egyeztetés a vagyongazdálkodóval és a pénzügyi osztállyal.

Közmunka program készleteinek nyilvántartása.

Gépjármű üzemanyag elszámolás elkészítése.

Belső ellenőrzés

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Túrkeve Város Önkormányzatának és intézményeinek belső ellenőrzése megbízási szerződés útján történik. Az ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentés és az éves ellenőrzési program külön napirendként kerül minden évben a képviselő-testület elé.

Szociális ügyek:

Gyermekvédelem:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 385 gyermek részesült.

Hátrányos helyzet 166 gyermeknek került megállapításra.

Halmazottan hátrányos helyzet 13 gyermeknek került megállapításra.

Az intézmények (óvodák, iskolák) tájékoztatást kapnak a hátrányos/ halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultságáról, jogerős határozatok megküldése folyamatos.

Erzsébet utalvány:

- augusztus 1-jei állapotnak megfelelően alapösszegű természetbeni támogatásban részesülő: 247 gyermeknek került kiküldésre,
- augusztus 1-jei állapotnak megfelelően emelt összegű természetbeni támogatásban részesülő: 178 gyermeknek került kiküldésre,
- november 1-jei állapotnak megfelelően alapösszegű természetbeni támogatásban részesülő: 202 gyermeknek került kiküldésre,
- november 1-jei állapotnak megfelelően emelt összegű természetbeni támogatásban részesülő: 181 gyermeknek került kiküldésre.

Hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a

- tavaszi szünetben 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig, 2 munkanapra 69 gyermek részére,
- nyári szünetben 2017. július 04-től 2017. augusztus 31-ig, 43 munkanapra 81 gyermek részére,
- őszi szünetben 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig, 4 munkanapra 39 gyermek részére biztosítottuk a déli meleg főétkezést.
- téli szünetre 2017. december 27-től 2018. január 2-ig, 4 munkanapra eddig 45 gyermek kérelme érkezett be.

Minden szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a szülőket/törvényes képviselőket tájékoztattuk a gyermekétkeztetés lehetőségéről és módjáról, illetve étkeztetés előtt megvizsgálásra kerültek a jogosultsági feltételek. A jogosult kérelmezők minden szünidei gyermekétkeztetés előtt értesítve lettek az étkeztetés időpontjáról, helyszínéről és annak módjáról.

Rendkívüli települési támogatás keretében eseti támogatás gyermek jogán 614 alkalommal került elbírálásra 279 család részére összességében 4.781.350.- Ft.- támogatás került kifizetésre.

Gyermek étkezési támogatás: 100 gyermek részére került megállapításra.

Tanköteles gyermek tanszer, tankönyv ellátásának támogatása: 8 db kérelem került elbírálásra, összesen 160.000 Ft támogatás került kifizetésre.

Hatósági bizonyítvány: 17 alkalommal készült.

Környezettanulmány: 12 alkalommal készült.

Folyamatosan végezzük a pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása rendszer (PTR program) adatbázis feltöltését, az adatok karbantartását és aktualizálását.

További szociális ügyek:

Rendkívüli települési támogatás keretében eseti támogatás jogcímén 941 esetben 472 személy részére összességében 7.907.630.- Ft.- támogatás került kifizetésre. 2 esetben elutasító döntés született.

2017. év elején ugyanezen a jogcímen természetbeni juttatásként még 50 család tűzifa támogatásban részesült, összességében 1.650.000.- Ft. összegben.

Temetési támogatás jogcímén 106 személy részére 109 esetben 10.750.000.- Ft.- került kifizetésre.

Új támogatási formaként idén bevezetett hulladékzállítási díj megfizetésének támogatása jogcímén 162 jogosult részre 802.428.- Ft.- került kifizetésre.

Rendszeres ellátási formák közül gyógyszer-támogatás jogcímén 2017. év eddigi időszakában összességében 153 személy 946 alkalommal 8.508.860.- Ft. összegben részesült támogatásban. 2017 évben a mai napig 217 megállapító és 2 elutasító határozat született, illetve 2 esetben jogosultsági időszakon belüli megszüntetés történt.

Szintén rendszeres ellátások körébe tartozó lakhatási/közüzemi díj támogatásban 578 személy, illetve család részére 4116 alkalommal 24.161.565.- Ft. kifizetése történt meg az év eddig eltelt időszakában. Ebből 481 megállapító és 2 elutasító, valamint 3 jogosultságot megszüntető döntés született.

21 esetben társhatóságok (kormányhivatalok, társhatóságok, rendőrség, bíróság, stb.) belföldi jogsegély iránti megkeresésével kapcsolatban kellett eljárni, mely eljárások során környezettanulmányt készítettünk, hatósági bizonyítványt adtunk ki, illetve a hivatal által nyilvántartott adatokról végeztünk adatszolgáltatást. További 30 esetben környezettanulmányt készítettünk az Önkormányzati bérlakásokra benyújtott pályázatok elbírálásához.

Dr. Rác Kálmán
jegyző